

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение № 66 «Яблонька» города Калуги**

**Положение принято на общем собрании
работников
МБДОУ № 66 г.Калуги
протокол от 05.10.2016 № 2**

**Приложение № 2 к приказу
МБДОУ № 66 г.Калуги
от 05.10.2016 № 203/01-02**

**Согласовано с мнением профсоюзного
комитета
МБДОУ № 66 г.Калуги
протокол от 05.10.2016 № 23**

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 66 «ЯБЛОНЬКА» ГОРОДА КАЛУГИ**

**г. Калуга
2016г.**

1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Положение) (далее – Комиссия) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 66 «Яблонька» города Калуги» (далее – образовательная организация).

2. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается настоящим локальным актом, принятым с учетом мнения советов родителей в структурных необособленных подразделениях, а также профсоюзного комитета.

3. Комиссия создается в образовательной организации в составе не менее четырех членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и представителей работников образовательной организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется профсоюзным комитетом, уполномоченным на заключение коллективного договора образовательной организации.

4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по мотивированному требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из образовательной организации воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

10. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

11. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), а также работников образовательной организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

16. Решение Комиссии между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.