

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
№ 66 «Яблонька» города Калуги на 2022-2024 г.г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Размещение на официальном сайте ДОО и стенде учреждения действующих нормативных правовых актов и внутренних локальных актов учреждения, в соответствии с действующим законодательством; памяток, видеороликов по вопросам противодействия коррупции.	в течение всего периода	старший воспитатель
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ДОО в установленном законодательстве порядке.	в соответствии с планом работы Совета родителей	заведующий
<b>2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Приказ о Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 66 «Яблонька» города Калуги на 2022-2024 г.г. Ознакомление работников ДОО с приказом	декабрь 2021 г	заведующий
2.2.	Реализация мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОО.	постоянно	заведующий
2.3.	Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по мере утверждения нового документа	заведующий
2.4.	Изучение, формирование и применение нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня, необходимых для организации работы по	постоянно	заведующий

	предупреждению коррупционных проявлений в ДОО.		
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей; - педчасах, планерках.	в соответствии с планом и по мере необходимости	заведующий, старший воспитатель
<b>3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах самообследования ДОО за 2021, 2022, 2023 г. г	апрель	заведующий
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах граждан на получение бесплатного образования, о правилах приема в ДОО, о законных формах привлечения внебюджетных средств, оказания платных образовательных услуг на заседаниях родительского комитета. родительских собраниях, посредством размещения информации на информационных стендах	в течение всего периода	заведующий, воспитатели
3.4.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	заведующий
3.5.	Контроль организации платных образовательных услуг.	декабрь май	заведующий
<b>4. Меры по совершенствованию управления ДОО в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение всего периода	заведующий, контрактная служба
4.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества	декабрь	комиссия по инвентаризации

	учреждения, анализ эффективности его использования.		
4.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО.	по мере необходимости	заведующий
4.4.	Проведение систематического контроля: - за соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - за организацией питания обучающихся	постоянно	заведующий, старший воспитатель, группа АОК
4.5.	Организация контроля за использованием средств бюджета ДОО, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования денежных средств в части родительской платы; - организация питания обучающихся; - распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОО на заседаниях комиссии.	постоянно	заведующий, контрактная служба, комиссия по распределению стимулирующих выплат
4.6.	Предоставление заведующим в управление образования города Калуги справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетнего ребенка	до 30 апреля	заведующий
4.7.	Обеспечение наличия и ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	постоянно	заведующий
4.8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части: - сохранения и укрепления здоровья обучающихся; - комплексной безопасности обучающихся - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов	постоянно	заведующий, старший воспитатель, педагоги

	системы управления учреждением		
4.9.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики», «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников»	постоянно	заведующий, старший воспитатель
4.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО.	постоянно	заведующий
4.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	заведующий
<b>5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ДОО и их родителей</b>			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО.	декабрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги
5.2.	Организация участия педагогических работников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	в течение года	заведующий, старший воспитатель
5.3.	Информирование сотрудников ДОО о неправомерности получения подарков от родителей обучающихся.	сентябрь, февраль	заведующий
5.4.	Работа с обучающимися: - проведение бесед с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями; - беседа: «Что такое хорошо и что такое плохо»; - решение проблемной ситуации с детьми старшего возраста «Что такое подарок?»	в течение года	воспитатели
<b>6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии</b>			

<b>коррупции</b>			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ, федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. № 785 в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности учреждения.	постоянно	старший воспитатель
6.2.	Наличие и организация работы в ДОО «Обратная связь» Проведение анализа и контроля и устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. Своевременные ответы на обращения граждан в сети Интернет.	постоянно	заведующий, старший воспитатель
6.3.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся ДОО и анализа полученных данных с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных и дополнительных услуг.	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
6.4.	День открытых дверей в ДОО, организация спортивных мероприятий, праздников, развлечений с привлечением родительской общественности.	в соответствии с планом работы, образовательной программой учреждения	старший воспитатель, педагоги
<b>7. Совершенствование работы сотрудников ДОО по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОО.	в течение всего периода	заведующий
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников ДОО в рамках аттестации.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
<b>8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней</b>			
8.1.	Рассмотрения жалоб и обращений граждан по вопросам, касающимся действий (бездействия) работников ДОО,	в течение года	заведующий, старший воспитатель

	связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности антикоррупционной работы.		
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО	февраль	заведующий
<b>9. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	в поступления	случае заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	заведующий