

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение № 66 «Яблонька» города Калуги
(МБДОУ № 66 г.Калуги)**

Принято
педагогическим советом МБДОУ № 66 г.Калуги
(протокол от 28.12.2021 № 3)

Утверждено
приказом МБДОУ № 66 г.Калуги
от 28.12.2021 № 256/01-02

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки
качества образования (ВСОКО)**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№ 66 «Яблонька» города Калуги

**город Калуга,
2021 год**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 66 «Яблонька» города Калуги (далее ДОО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

1.2.3. Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

1.2.4. Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.2.5. Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.2.6. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155);

1.2.7. Устава ДОО.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОО (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОО являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины, понятия и их аббревиатура:

1.6.1. качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартом и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП ДО) дошкольного образовательного учреждения;

1.6.2. качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса;

1.6.3. ФГОС ДО государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования;

1.6.4. критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

1.6.5. АООП ДО – адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования;

1.6.6. РПВ – рабочая программа воспитания;

1.6.7. РП – рабочие программы;

1.6.8. мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательных отношений.

1.6.9. измерение – метод регистрации состояния качества образования, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОО.

II. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОО

2.1. Целями ВСОКО ДОО являются:

2.1.1. получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.1.2. формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДОО являются:

2.2.1. обеспечить надежность и технологичность процедур оценки качества образования;

2.2.2. определить качество образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;

2.2.3. определить соответствия фактических образовательных условий ДОО условиям реализации образовательной программы ДОО;

2.2.4. определить степень соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

2.2.5. оценить состояние и эффективность деятельности ДОО;

2.2.6. повысить квалификацию педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;

2.2.7. обеспечить открытость и доступность проводимых процедур по оценке качества образования;

2.2.8. обеспечить руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

2.3. В основу ВСОКО ДОО положены следующие принципы:

2.3.1. объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

2.3.2. реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

2.3.3. открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

2.3.4. сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

2.3.5. доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

2.3.6. инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

2.3.7. взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

2.3.8. рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

2.3.9. минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;

2.3.10. соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

III. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

3.2. Предметом ВСОКО в ДОО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

3.2.1. качества содержания и организации образовательной деятельности;

3.2.2. качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;

3.2.3. качества результатов образовательной деятельности.

3.3. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

1) изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО; подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;

2) определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;

3) определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

1) сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

1) анализ полученных результатов;

2) сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

1) предъявление полученных результатов на уровне педагогического коллектива, родительской общественности;

2) разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

3.4. Источниками данных для оценки качества образования являются:

1) контроль;

2) анализ;

3) мониторинг;

4) самообследование;

5) экспертные оценивания;

6) анкетирование;

7) опрос;

- 8) социологический опрос;
 - 9) статистическая отчетность;
 - 10) посещение занятий;
 - 11) посещение открытых мероприятий;
- и другие средства сбора данных (информация).

3.5. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются годовой циклограммой ВСОКО (Приложение №1).

3.6. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются по утвержденному инструментарию (картах анализа качества) для проведения процедуры ВСОК ДОО (Приложение № 2).

3.7. Инструментарий для проведения процедуры ВСОК ДОО принимается ежегодно на педагогическом совете на начало учебного года и утверждается руководителем.

3.8. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа качества объектов ВСОКО. Критерии, по которым оцениваются основные направления качества образования определяются бальной системой от 0 до 3 баллов, где:

- 0- показатель не представлен;
- 1- соответствует в меньшей степени;
- 2- соответствует в большей степени;
- 3- соответствует в полном объеме.

3.9. Сбор информации в рамках ВСОКО осуществляется через: анализ документации, анкетирование, соцопросы; самооценку; наблюдение рабочей группой ДОО, родительскую оценку.

3.10. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.11. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

3.11.1. сбор информации на основе карт анализа качества;

3.11.2. анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;

3.11.3. выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;

3.11.4. формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

3.11.5. результаты оценки качества образования рассматриваются на педагогических советах, педагогических часах.

3.12. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

IV. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО

4.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО. (рабочая группа педагогов, специалистов и др.), Совет родителей.

4.2. Администрация ДОО:

4.2.1. формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОО и контролирует их исполнение;

4.2.2. разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОО, участвует в этих мероприятиях;

4.2.3. обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

4.2.4. организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

4.2.5. анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;

4.2.6. организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

4.2.7. обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОО и рабочей группы к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

4.2.8. обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;

4.2.9. формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, самообследование деятельности ДОО);

4.2.10. принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Рабочая группа:

4.3.1. разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;

4.3.2. участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОО;

4.3.3. содействует проведению подготовки работников ДОО по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

4.3.4. проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;

4.3.5. готовит предложения по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

4.4. Педагогический совет ДОО:

4.4.1. принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;

4.4.2. принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

4.4.3. принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;

4.4.4. участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;

4.4.5. содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.4.6. принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;

4.4.7. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, отчеты представителей учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся.

4.5. Совет родителей:

4.5.1. участвует во внешней экспертизе ВСОКО в ДОО (направляет своего представителя для участия в рабочей группе ДОО);

4.5.2. заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;

4.5.3. вносит предложения по улучшению качества образования в ДОО.

V. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- 1) контроля;
- 2) мониторинга.

5.2. В ДОО проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

5.2.1. педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);

5.2.2. опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);

5.2.3. диагностические (контрольные срезы, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);

- 1) самообследование;
- 2) экспертные оценивания;
- 3) статистическая отчетность
и другие диагностические материалы.

5.3. Направления мониторинговых исследований:

5.3.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- 1) анализ ООП ДО, АООП ДО, РПВ, РП, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- 2) анализ дополнительных общеразвивающих программ,
- 3) анализ образовательного процесса,
- 4) анализ взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.3.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- 1) анализ финансовых условий,
- 2) анализ материально-технических условий,
- 3) качество психолого-педагогических условий,
- 4) анализ кадровых условий,
- 5) анализ развивающей предметно-пространственной среды.

5.3.3. Качество результатов образовательной деятельности:

1) оценка развития (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, РПВ, РП, дополнительных общеразвивающих программ (оценка индивидуального развития каждого ребёнка (педагогический и психологический мониторинг),

2) достижения воспитанников (конкурсы, олимпиады и т.д.),

3) анализ здоровье воспитанников (динамика),

4) удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов.

VI. Основные результаты

реализации внутренней системы оценки качества образования

6.1. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

6.1.1. обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;

6.1.2. получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

6.1.3. предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

6.1.4. принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

6.1.5. прогнозирование развития образовательной системы в ДОО.

VII. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

7.1. Formой отчета является аналитическая справка, которая представляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, административные совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО и размещения на официальном сайте ДОО до 20 апреля, для корректировки основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОО, рабочих программ групп, годового плана ДОО.

VIII. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 66 «Яблонька» города Калуги

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

на 20__-20__ учебный год

	Направление (объект) ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодично сть сбора данных	Представле ние данных (периодично сть, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственны е должностные лица
1. Качество содержание и организации образовательной деятельности							
1.1.	Основная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, апрель	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Рабочая группа	Заведующий, Старший воспитатель
1.2.	Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	2 раза в год, январь, апрель	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Рабочая группа	Заведующий, Учитель-логопед
1.3.	Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, апрель	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Рабочая группа	Заведующий, Старший воспитатель
1.4.	Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям	Анализ программы,	1 раз в год, апрель	1 раз в год, май Итоговый	Рабочая группа	Заведующий, Старший

		федерального законодательства, ФГОС ДО	экспертная оценка		педсовет		воспитатель
1.5.	Рабочие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, апрель	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Рабочая группа	Заведующий, Старший воспитатель
1.6.	Образовательный процесс	Образовательный процесс, организованный взрослым	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год октябрь, январь, март, май Педчас	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	2 раза в год сентябрь, апрель	2 раза в год октябрь, май Педчас	Педагоги Старший воспитатель	Заведующий, Старший воспитатель
1.7.	Взаимодействие всех участников образовательных отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год октябрь, январь, март, май Педчас	Старший воспитатель,	Старший воспитатель
		Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	3 раза в год сентябрь, ноябрь, февраль, апрель Педчас	Старший воспитатель,	Заведующий,
		Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

2.1.	Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, реализующих программу	Сбор информации	Ежеквартально	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Заведующий, Бухгалтер, Экономист	Заведующий
		Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Заведующий, Бухгалтер, Экономист	Заведующий
		Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Заведующий, Бухгалтер, Экономист	Заведующий
		Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы	Сбор информации	Ежеквартально	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Заведующий, Бухгалтер, Экономист	Заведующий
2.2.	Материально-технические условия	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, май Итоговый педсовет, либо при выявлении нарушений	Рабочая группа Старший воспитатель, Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	Заведующий, Медицинская сестра
		Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	2 раза в год, август, декабрь, май	Заведующий хозяйством Старший	Заведующий, Заведующий хозяйством

					либо при выявлении нарушений	воспитатель	
		Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год октябрь, январь, март, май Педчас	Старший воспитатель	Заведующий, Старший воспитатель
		Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Контроль, анализ	Ежеквартально	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Старший воспитатель	Заведующий, Старший воспитатель
2.3.	Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	Ежеквартально	4 раза в год, октябрь, январь, март, май Педчас По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Учитель-логопед, пдагог-психолог	Заведующий
		Дополнительные	Контроль	Ежеквартально	4 раза в год,	Учитель-	Заведующий

		психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ			октябрь, январь, март, май Педчас По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	логопед, педагог-психолог	
2.4.	Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Старший воспитатель	Заведующий
		Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Старший воспитатель	Заведующий
		Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	1 раз в год, май Согласно перспективному плану профессионального мастерства педагогов	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Старший воспитатель	Заведующий
		Дополнительное профессиональное образование	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Старший воспитатель	Заведующий

		педагогических работников					
		Компетентность педагогических кадров	Самообследование, Контроль	2 раза в год, октябрь, апрель согласно годового плана	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Старший воспитатель	Заведующий
		Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
2.5.	Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения; Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно действующим СанПиН; Соответствие возрастным возможностям детей; Насыщенность; Трансформируемость; Полифункциональность; Вариативность; Доступность; Безопасность.	Самообследование, Контроль	2 раза в год, сентябрь, апрель	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Заместитель заведующей, Старший воспитатель, Методист	Заведующая
3. Качество результатов образовательной деятельности							
3.1.	Освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ, Рабочей	Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 1-7 лет, сравнительный	2 раза в год, сентябрь - апрель	По окончании мониторинга Сравнительный анализ 1 раз в год, май Итоговый	Старший воспитатель, Педагоги	Заведующий

	программы воспитания		анализ		педсовет		
3.2.	Достижения воспитанников	Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Старший воспитатель, Педагоги	Старший воспитатель
		Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Старший воспитатель, Педагоги	Старший воспитатель
3.3.	Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанников ДОО (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Медицинская сестра, Педагоги	Заведующий, Медицинская сестра
		Средний показатель пропущенных по болезни дней при	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Медицинская сестра, Педагоги	Заведующий, Медицинская сестра

		посещении ДОО на одного воспитанника					
		Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль Анализ	Ежедневно Ежемесячно	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Медицинская сестра, Педагоги	Заведующий, Медицинская сестра
		Тенденция повышения количества воспитанников 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, август, май	1 раз в год, май Итоговый педсовет	Медицинская сестра	Заведующий, Медицинская сестра
3.4.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов	Анкетирование, опрос	1 раз в год - апрель	По окончании анкетирования Педчас	Старший воспитатель, Педагоги	Заведующий, Старший воспитатель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Гайгерова Татьяна Павловна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023