

приложение № 1  
к приказу «Об утверждении правил приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования»  
от 22.03.2021 № 47/01-02

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 66  
«Яблонька» города Калуги**

Приняты педагогическим советом  
МБДОУ № 66 г.Калуги  
(протокол от 22.03.2021 г. № 3)

Утверждены приказом  
МБДОУ № 66 г.Калуги  
от 22.03.2021 № 47/01-02

Учтено мнение Совета родителей  
(протокол от 22.03.2021 № 2)

**ПРАВИЛА  
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
№ 66 «Яблонька» города Калуги**

город Калуга, 2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 66 «Яблонька» города Калуги (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3 -2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», постановлением Городской Управы города Калуги от 18.05.2010 № 164-п «Об утверждении формы книги учета воспитанников, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Калуги и инструкции по ее заполнению», постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Городской Управы города Калуги «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями муниципального образования «Город Калуга», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила являются нормативным локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок приема граждан РФ (далее – ребенок, дети) образовательной организацией.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила определяют:

- а) общие требования к приёму граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- б) перечень документов необходимых для приема в образовательную организацию;
- в) требования к оформлению заявления для приема ребенка в образовательную организацию и порядок его регистрации;
- г) требования к срокам подготовки и месту размещения распорядительных и локальных актов, а также др. документов образовательной организации;
- д) порядок оформления личного дела воспитанника образовательной организации.

1.5. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, при условии, что в организации уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, №30, ст.4134). Свободными являются места из расчета предельной наполняемость групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

1.7. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования города Калуги или Министерство образования и науки Калужской области для определения образовательных организаций, в которых имеются свободные места в соответствующих возрастных группах.

1.8. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, распорядительным актом муниципального образования «Город Калуга» о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Город Калуга», настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и интернет-сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием документов и зачисление детей в образовательную организацию осуществляется в период с 1 июля по 15 августа текущего года. В остальное время проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии свободных мест.

1.10. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.11. Комплектование образовательной организации – процесс формирования контингента воспитанников образовательного учреждения в соответствии с количеством групп, численностью и возрастным составом детей, относится к ее компетенции и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.12. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации ежегодно определяется образовательной организацией совместно с учредителем – структурным подразделением Городской Управы – управлением образования города Калуги, до 31 марта с учетом условий, созданных в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и возрастным составом детей действующих групп. Данная информация размещается на информационном стенде образовательной организации и сайте.

## **2. Организация приема в группу общеразвивающей направленности**

2.1. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 31 октября текущего года.

2.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, по регистрации детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в электронном реестре будущих воспитанников. Руководитель образовательной организации или уполномоченное лицо на основании полученных направлений в период с 1 по 31 мая текущего года осуществляют письменное

уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении места в образовательную организацию и сроках приема в нее ребенка.

2.4. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение № 1).

2.6. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации» (Собрание законодательства российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов (Приложение № 4).

2.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации сроком на 5 дней с момента размещения. Сведения о приеме ребенка в образовательную организацию фиксируются в Книге учета воспитанников, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело хранится в образовательной организации в течение всего периода обучения ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

### **3. Организация приема в группу компенсирующей направленности**

3.1. В группу компенсирующей направленности образовательной организации принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет с письменного заявления родителей (законных представителей) и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

3.2. Документы о приеме граждан, ранее посещающих другую образовательную организацию или воспитывающихся в семье, в образовательную организацию, в группу компенсирующей направленности подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления.

3.3. Заявитель, ребенок которого ранее посещал образовательную организацию или воспитывался в семье, подает заявление в образовательную организацию в группу компенсирующей направленности, используя варианты, указанные в п. 2.7 настоящих Правил.

3.4. В заявлении о приеме в образовательную организацию в группу компенсирующей направленности заявителем указываются сведения согласно п. 2.5 настоящих Правил.

3.5. Порядок организации приема в группу компенсирующей направленности далее ведется согласно п. 2.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Родители (законные представители), представившие в образовательную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие правила принимаются решением коллегиального органа управления образовательной организации и утверждаются приказом руководителя.

4.3. Настоящие Правила приема детей в образовательную организацию действуют до принятия новых.

Приложение № 1  
к Правилам приёма  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения № 66 «Яблонька» города Калуги  
Заведующему МБДОУ № 66 г.Калуги  
Т.П. Гайгеровой

Регистрационный  
номер  
заявления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

От родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ

Реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_ рождения, \_\_\_\_\_ проживающего \_\_\_\_\_  
серия/№ свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выдано \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 66 «Яблонька» города Калуги  
для обучения в очной форме в группе \_\_\_\_\_ направленности  
МБДОУ № 66 г.Калуги осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе  
дошкольного образования, с режимом пребывания полного дня с 7.00 до 19.00.

Желаемая дата поступления с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том  
числе русского языка как родного языка, выбираем \_\_\_\_\_ язык.

Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и  
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): требуется, не  
требуется (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

С Уставом МБДОУ № 66 г.Калуги, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными  
программами МБДОУ № 66 г.Калуги, основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 66  
г.Калуги и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,  
права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись заявителя \_\_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_ дата

Приложение № 2  
к Правилам приёма  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения № 66 «Яблонька» города Калуги

Заведующему МБДОУ № 66 г.Калуги  
Т.П. Гайгеровой

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей)

Согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (при наличии)

**даю (не даю)** согласие на обработку образовательной организацией МБДОУ № 66 г.Калуги моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), адрес местожительства, дата рождения, пол, гражданство, СНИЛС, ИНН, контактная информация (телефон, адрес электронной почты), документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку, расчетный счет и персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации по месту пребывания, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдано), СНИЛС, группа здоровья, инвалидность (группа, срок действия группы, отдельные категории инвалидности), наличие потребности в длительном лечении, наличие потребностей в адаптированной программе обучения, сведения о здоровье с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**Даю (не даю)** согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка.

**Даю (не даю)** согласие самостоятельно или с привлечением третьих лиц производить фотосъемку моего ребенка, осуществлять обработку, хранение, публикацию, в т.ч. на фотовыставках и сайте МБДОУ, результатов фотосъемки (фотографий, фотоматериалов) в целях, соответствующих деятельности МБДОУ.

Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления на прием ребенка в образовательную организацию до окончания образовательных отношений. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в образовательную организацию.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
фамилия

\_\_\_\_\_  
дата

/ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений**  
**о приеме** в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 66 «Яблонька»  
города Калуги  
(МБДОУ № 66 г.Калуги)

№ п/п	Дата приема доку- ментов	Реги-стра- цион-ный номер заявле-ния	ФИО родителей (законных представителей) подающего заявление	ФИО ребенка, дата рождения	Принятые документы от родителя (законного представит еля)	Под-пись родителя (закон- ного представит еля)	Под-пись уполном оченного лица, принима ющего документ ы
----------	-----------------------------------	---	--	----------------------------------	---	---	---

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**  
**на прием ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное**  
**учреждение № 66 «Яблонька» города Калуги**

г. Калуга

Регистрационный  
номер заявления

\_\_\_\_\_

номер

\_\_\_\_\_

дата регистрации заявления

\_\_\_\_\_

(ФИО подавшего документы)

Перечень представленных документов:

- Заявление
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ (копия)
- Свидетельство о рождении ребенка (копия) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (ы) удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка
- Документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя) и ребенка (копия) (установление опеки)
- Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории МО «Города Калуги» (копия) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- Документ психолога – медико – педагогической комиссии
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности
- Документ, подтверждающий право заявителя пребывать на территории РФ (копия)
- Медицинское заключение

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись лица принявшего документы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись родителя

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Гайгерова Татьяна Павловна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023