Приложение

к приказу от 23.12.2021 № 254/01-02

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

№ **66 «Яблонька» города Калуги на 2022-2024 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействиикоррупции**
 |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте ДОО и стенде учреждения действующих нормативныхправовых актов и внутренних локальных актовучреждения, в соответствии с действующимзаконодательством; памяток, видеороликов повопросам противодействия коррупции. | в течение всего периода | старший воспитатель |
| 1.2. | Содействие родительской общественности повопросам участия в управлении ДОО вустановленном законодательстве порядке. | в соответствиис планомработы Совета родителей | заведующий |
| 1. **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционнойдеятельности**
 |
| 2.1. | Приказ о Плане мероприятий по противодействию коррупциив муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 66 «Яблонька» города Калуги на 2022-2024 г.г. Ознакомление работников ДОО с приказом | декабрь 2021 г | заведующий |
| 2.2. | Реализация мероприятий плана по противодействиюкоррупции в ДОО.  | постоянно  | заведующий |
| 2.3. | Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | по мереутверждения новогодокумента | заведующий |
| 2.4. | Изучение, формирование и применение нормативно-правовых актов федерального,регионального, муниципального уровня, необходимых для организации работы попредупреждению коррупционных проявлений в ДОО. | постоянно  | заведующий |
| 2.5. | Рассмотрение вопросов исполнениязаконодательства в области противодействия коррупции на:- административных совещаниях;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях Совета родителей;- педчасах, планерках. | в соответствиис планом и по меренеобходимости | заведующий,старший воспитатель |
| 1. **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции**
 |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайтеДОО в информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» отчета о результатах самообследования ДОО за 2021, 2022, 2023 г. г | апрель  | заведующий |
| 3.2. | Информирование родителей (законныхпредставителей) обучающихся о правах граждан наполучение бесплатного образования, о правилахприема в ДОО, о законных формах привлечения внебюджетных средств, оказания платныхобразовательных услуг на заседаниях родительского комитета. родительских собраниях,посредством размещения информации наинформационных стендах | в течение всегопериода | заведующий,воспитатели |
| 3.4. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | постоянно  | заведующий |
| 3.5. | Контроль организации платных образовательных услуг. | декабрьмай | заведующий |
| 1. **Меры по совершенствованию управления ДОО в целях предупреждениякоррупции**
 |
| 4.1.  | Размещение заказов на приобретение товаров,оказание услуг в соответствие с требованиямиФедерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров,работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | в течениевсегопериода | заведующий,контрактнаяслужба |
| 4.2.  | Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения, анализ эффективности его использования. | декабрь. | комиссия поинвентаризации |
| 4.3.  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональныхданных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО. | по мере необходимости | заведующий |
| 4.4.  | Проведение систематического контроля:-за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;- за организацией питания обучающихся | постоянно | заведующий,старший воспитатель, группаАОК |
| 4.5.  | Организация контроля за использованием средствбюджета ДОО, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:- законности формирования и расходования денежных средств в части родительской платы;- организация питания обучающихся;- распределение выплат стимулирующего характераработникам ДОО на заседаниях комиссии. | постоянно | заведующий,контрактная служба,комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| 4.6.  | Предоставление заведующим в управление образования города Калуги справок о доходах, обимуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетнего ребенка | до 30 апреля  | заведующий |
| 4.7.  | Обеспечение наличия и ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимыхорганами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля. | постоянно  | заведующий |
| 4.8. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части:- сохранения и укрепления здоровья обучающихся;- комплексной безопасности обучающихся- обеспечения повышения качества образования;- совершенствования механизмов системы управления учреждением | постоянно  | заведующий,старший воспитатель, педагоги |
| 4.9.  | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики», «Положение о нормахпрофессиональной этики педагогических работников» | постоянно  | заведующий,старший воспитатель |
| 4.10.  | Усиление контроля за недопущением фактовнеправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО. | постоянно  | заведующий |
| 4.11.  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействиикоррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда. | постоянно  | заведующий |
| 1. **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентностисотрудников, обучающихся ДОО и их родителей**
 |
| 5.1.  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:- обсуждение проблемы среди сотрудников,- анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО. | декабрь | заведующий,старший воспитатель,педагоги |
| 5.2.  | Организация участия педагогических работниковДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения «Формированиеантикоррупционной и нравственно-правовой культуры». | в течениегода | заведующий,старший воспитатель |
| 5.3.  | Информирование сотрудников ДОО о неправомерности получения подарков от родителей обучающихся. | сентябрь,февраль  | заведующий |
| 5.4.  | Работа с обучающимися:- проведение бесед с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями;- беседа: «Что такое хорошо и что такое плохо»;- решение проблемной ситуации с детьми старшеговозраста «Что такое подарок?» | в течение года | воспитатели |
| 1. **Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействиикоррупции**
 |
| 6.1.  | Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Приказом Министерстваобразования и науки РФ, федеральной службой понадзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. № 785 в целях обеспечения информационнойоткрытости образовательной деятельности учреждения. | постоянно  | старший воспитатель |
| 6.2.  | Наличие и организация работы в ДОО «Обратная связь»Проведение анализа и контроля и устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.Своевременные ответы на обращения граждан в сети Интернет. | постоянно  | заведующий,старший воспитатель |
| 6.3.  | Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся ДОО и анализаполученных данных с целью определения степениих удовлетворенности работой ДОО, качествомпредоставляемых образовательных и дополнительных услуг. | май | заведующий,старший воспитатель,воспитателигрупп |
| 6.4.  | День открытых дверей в ДОО, организацияспортивных мероприятий, праздников, развлеченийс привлечением родительской общественности. | в соответствиис планом работы, образовательной программойучреждения | старший воспитатель,педагоги |
| 1. **Совершенствование работы сотрудников ДОО по профилактике коррупционных идругих правонарушений**
 |
| 7.1.  | Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательствомРФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОО. | в течение всего периода | заведующий |
| 7.2.  | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников ДОО в рамкахаттестации. | в течение года | заведующий, старший воспитатель |
| 1. **Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер,принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней**
 |
| 8.1.  | Рассмотрения жалоб и обращений граждан повопросам, касающихся действий (бездействия) работников ДОО, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности иэффективности антикоррупционной работы. | в течение года | заведующий, старший воспитатель |
| 8.2.  | Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО | февраль  | заведующий |
| 1. **Взаимодействие с правоохранительными органами**
 |
| 9.1.  | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актахпрокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | в случаепоступления | заведующий |
| 9.2.  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | при выявлении фактов | заведующий |