

Принято на педагогическом совете
МБДОУ № 66 г.Калуги
протокол от 31.08.2021 № 1

Приложение № 1 к приказу
МБДОУ № 66 г.Калуги
от 31.08.2021 № 167/05/01-02

Учтено мнение совета родителей
протокол № 1 от 31.08.2021

**Положение
об оказании платных дополнительных
образовательных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 66 «Яблонька»
города Калуги**

город Калуга, 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 66 «Яблонька» города Калуги (далее – ДОО), и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг ДОО (в дальнейшем - дополнительные услуги).

1.2. ДОО предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. Возможность оказания дополнительных услуг должна быть предусмотрена в уставе ДОО.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся).

1.5. Дополнительные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОО обязано оказывать бесплатно для населения.

1.7. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых ДОО, определяется его Уставом.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников (комплекс валеологических услуг, создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.).

2.2. Обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. Образовательные и развивающие услуги:

- организация развивающих занятий художественной направленности (по обучению танцам, рисованию, музыке и т. д.);
- создание различных групп по изучению иностранных языков;
- проведение занятий по оздоровлению, профилактике различных заболеваний (массаж, ЛФК и др.);
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольные образовательные учреждения).

2.4. Профессиональная подготовка.

2.5. Другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. ДОО (далее - исполнитель) до заключения договора и в период его действия предоставляет родителям (законным представителям) (далее – заказчику) достоверную информацию о себе, об оказываемых платных образовательных услугах, что обеспечивает возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель регулярно обеспечивает доступность на сайте для всех участников образовательного процесса (родителей, педагогов) следующей информации:

- наименование и место нахождения (адрес) ДОО;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- сведения об учредителе ДОО (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг;
- размер оплаты за оказываемые услуги;
- образец договора;
- расписание занятий платных образовательных услуг;
- нормативные акты, регламентирующие порядок оказания платных образовательных услуг.

3.3. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное Исполнителем.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг ДОО необходимо:

3.1.1. Рассчитать смету расходов на оказание дополнительных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном ДОО.

Администрация ДОО обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно ДОО, утверждается его руководителем. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются Постановлением Городской Управы города Калуги.

3.1.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ДОО, так и специалисты из других организаций.

3.1.4. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.1.5. Издать приказ руководителя ДОО об организации конкретных дополнительных услуг в ДОО, в котором определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

3.1.6. Утвердить учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, служебные инструкции.

3.1.7. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

3.2. ДОО по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

4. Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, заключения договоров

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети в возрасте от 11 месяцев до 7 лет посещающие, не посещающие ДОО, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей) дополнительных образовательных услуг.

4.2. Для приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) ребенка подают заявление по установленной форме согласно Приложению 1.

4.3. Родители (законные представители) ребенка знакомятся с уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, с настоящим Положением.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 4.3. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. При подаче заявления родитель (законный представитель) - заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, которое заверяет личной подписью.

4.6. Для приема ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ДОО, заявитель предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) если он не посещает ДОО;
- справку о состоянии здоровья ребенка, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физической направленности;
- справку о состоянии здоровья родителя (законного представителя), при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (при необходимости постоянного присутствия заявителя).

4.7. После подачи заявления между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об оказании платных образовательных услуг по установленной форме согласно Приложению 2.

4.8. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.

4.9. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

4.10. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Дошкольного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора

4.11. Договор хранятся в ДОО.

4.12. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется до 1 октября и в течение всего учебного года при наличии свободных

мест.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется постановлением Городской Управы города Калуги, носящим индивидуальный характер.

5.3. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

5.4. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в данное ДОО в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов. В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

5.5. ДОО вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении ДОО, расходуетея им по своему усмотрению на цели развития ДОО на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

5.6. ДОО вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.7. Исполнитель не предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан.

5.8. Оплата за платные образовательные услуги производится с 1 по 10 число текущего месяца, ежемесячно. В безналичном порядке на счет ДОО.

5.9. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет ДОО.

5.10. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов.

5.11. Работникам ДОО запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, (оплату за оказанные и (или) для проведения платных образовательных услуг), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

5.12. Бухгалтерия ДОО осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных образовательных услуг, учет поступивших от оказания платных образовательных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные образовательные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель ДОО вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.2. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

6.3. ДОО обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

Заведующему МБДОУ № 66 г.Калуги
Т.П. Гайгеровой

адрес проживания: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО, дату, год рождения)

на обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе _____
направленности _____

(наименование программы, направление развития ребенка)

в группу для детей в возрасте от _____ до _____ лет с «_____» _____ 20__ г.
на 20__ - 20__ учебный год.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

паспорт № _____, выданный «_____» _____ 20__ года,

(орган, выдавший документ)

адрес регистрации _____,

даю согласие на обработку образовательной организацией моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка, указанных в заявлении, с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств. Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих
персональных данных и данных моего ребенка. Согласие на обработку моих персональных данных и
данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления на прием ребенка в
образовательную организацию до окончания образовательных отношений. Данное согласие может быть
мною отозвано письменным заявлением, поданным в образовательную организацию.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ № 66 г.Калуги,
дополнительной образовательной программой МБДОУ № 66 г.Калуги и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление платных образовательных услуг ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, ФИО)

ДОГОВОР

оказания дополнительных платных образовательных услуг между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 66 «Яблонька» города Калуги и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данное учреждение

г. Калуга

202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 66 «Яблонька» города Калуги, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - Учреждение) на основании Лицензии, выданной Министерством образования и науки Калужской области на осуществление образовательной деятельности МБДОУ № 66 г.Калуги от 21.08.2015г. № 285 серия 40ЛО1 № 0001276, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гайгеровой Татьяны Павловны, действующего на основании Устава, постановления от 03.11.2016 № 13591-пи «О назначении заведующей муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 66 «Яблонька» города Калуги Гайгеровой Т.П., с одной стороны, и родитель (законный представитель),

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

проживающего по адресу:

_____ ,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание дополнительных платных образовательных услуг по программе дополнительного образования Обучающемуся за рамками реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Форма обучения: очная, групповая. Вид образовательной программы: дополнительная общеразвивающая программа.

1.3. Наименование платной дополнительной образовательной общеразвивающей программы:

Дополнительная образовательная программа _____ направленности
« _____ », (для детей - лет).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 8 (восемь) месяцев. Количество занятий за учебный год определено программой.

1.5. Занятия по дополнительной образовательной общеразвивающей услуге проводятся - __ (____) раза в неделю в соответствии с утвержденным расписанием.

1.6. Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет с 01.10.2021 по 31.05.2022 (____ часа).

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги по программе, превышающей основную образовательную программу дошкольного образования, реализуемую в образовательной организации.

2.2. Обеспечить Заказчику до заключения Договора и в период его действия достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Информация должна быть размещена на официальном сайте и стенде Исполнителя.

2.4. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием образовательной деятельности (графиком предоставления услуг), разрабатываемыми Исполнителем.

2.5. Обеспечить для проведения образовательной деятельности помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.6. Во время оказания дополнительных платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия несовершеннолетнего с учетом его индивидуальных особенностей.

2.7. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся дополнительных платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.9. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно расписанию.

3.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенные в разделе 5 настоящего Договора. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания на занятиях, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг, либо, если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе расторгнуть Договор.

3.5. Заказчик обязан заблаговременно уведомлять в письменном виде администрацию образовательной организации о прекращении посещений занятий Обучающимся.

3.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Обучающегося.

4. Права и обязанности Обучающегося

4.1. Обучающийся вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; получать полную и достоверную информацию о своих достижениях; принимать участие в мероприятиях, организованных Исполнителем в рамках оказания платной дополнительной образовательной услуги.

5. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительную образовательную услугу в размере **150,00 рублей** за одно занятие согласно тарифу, утвержденному Постановлением Городской Управы города Калуги № 430-п от 19.11.2019 «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 26.03.2019 № 110-и «Об установлении тарифов на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 66 «Яблонька» города Калуги».

5.2. Полная стоимость дополнительной платной образовательной услуги за весь срок действия Договора, составляет:

_____ , (_____ **рублей** _____ **копеек**) (стоимость в рублях).

5.3. Начисление платы производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывается услуга, в соответствии с таблицей учета посещаемости.

5.4. Заказчик ежемесячно вносит плату за дополнительную образовательную услугу за Обучающегося, указанную в пункте 5.1 настоящего Договора, путем безналичного перечисления на счет Исполнителя.

5.5. Оплата производится в срок до 10 числа (включительно) каждого месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата

5.6. В случае пропуска запланированной образовательной деятельности по вине Исполнителя, по независящим причинам предоставляется дополнительное время для образовательной услуги по согласованию сторон.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка дополнительной платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительной платной образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной дополнительной платной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной дополнительной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной дополнительной платной образовательной услуги или иные существенные отступления

от условий Договора.

7. Порядок и основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости дополнительных платных образовательных услуг более двух месяцев;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору

7.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение № 66 «Яблонька» города
Калуги (МБДОУ № 66 г.Калуги)
248016, г.

Калуга, ул. В. Андриановой, д. 66
(адрес местонахождения)

Телефон: 8(4842) 55-51-14

Электронная почта:

dou_66@adm.kaluga.ru

Адрес сайта: <http://ds66.kaluga.ru/>

ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА

РОССИИ// УФК по Калужской

области г.Калуга ИНН 4029017050

КПП 402901001 БИК 012908002

Единый казначейский счет:

40102810045370000030

Казначейский счет:

03234643297010003700

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ № _____

(кем выдан, дата выдачи)

(адрес регистрации по месту жительства)

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

Свидетельство о

рождении:

Серия _____

№ _____

(кем выдано, дата выдачи)

Адрес места

жительства: _____

С Уставом МБДОУ, лицензией, локальными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность, в том числе организацию дополнительных платных образовательных услуг, образовательной программой по реализации дополнительной общеразвивающей программе ознакомлен

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата: _____

Подпись: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Гайгерова Татьяна Павловна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022