

Приложение № 1к приказу от 14.02.2018
№ 25/01/01-02

Согласован
с мнением Профсоюзного комитета
МБДОУ № 66 г.Калуги
протокол от 14.02.2018 № 11/01

Утвержден
приказом от 14.02.2018
№ 25/01/01-02

Рассмотрен на педагогическом совете № 3
от 14.02.2018

ПЛАН
по организации применения профессиональных стандартов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 66 «Яблонька» города Калуги
на 2016 – 2020 г.г.

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

город Калуга, 2018 год

План по организации применения профессиональных стандартов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 66 «Яблонька» города Калуги

1. Пояснительная записка

Наряду с возрастающими социальными требованиями к компетентности специалистов в области дошкольного образования, кардинально изменяются и условия их профессиональной деятельности.

Прежде всего, речь идет о законе РФ «Об образовании в РФ», Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО) и профессиональных стандартах.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, которая необходима работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности или выполнения трудовой функции (ч. 2 ст. 195.1 ТК РФ).

Профессиональные стандарты нужны чтобы определить квалификацию работника и обязанности по соответствующей должности. При этом профессиональный стандарт – более подробный документ, чем квалификационный справочник.

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию работников к повышению качества профессиональной деятельности, и является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель их квалификации.

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 66 «Яблонька» города Калуги (далее по тексту - ДОО) разработан План по организации применения профессиональных стандартов.

При разработке плана по организации применения профессиональных стандартов в ДОО учитывались следующие нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013г. №23 «О правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруда России) от 12.04. 2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (далее - Приказ № 148н);
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минтруда России от 24.07.2015г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными

или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» (далее - Постановление № 584);

➤ Письмо Минтруда России от 04.04. 2016 № 14-0/10/в-2253 «Информация Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»;

➤ Письмо Минтруда России от 06.07.2016 №14-2/ООГ-6465 «О применении работодателями профессиональных стандартов»;

2. Список профессиональных стандартов, подлежащих применению в ДОО

➤ Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).

➤ Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Согласно приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте 06.12.2013 N 30550) профессиональные стандарты применяется при формировании кадровой политики, в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций, установлении систем оплаты труда с 1 января 2017 года.

Этот приказ определяет педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в ДОО.

Требования к образованию и обучению, согласно приказа: Воспитатель: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации (в ред. Приказа Минтруда России от 05.08.2016 N 422н).

Требования к опыту практической работы не предъявляются.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем

3. Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава педагогических работников ДОО

Воспитательно - образовательный процесс осуществляют 26 педагогических работников: из них 20 воспитателей, 1 старший воспитатель, 5 специалистов.

Качественный анализ педагогического состава

№ п/п	Показатели	Классификация	2016/2017 учебный год
1.	Образовательный уровень педагогических работников	- Высшее педагогическое. - Средне – профессиональное. - Из них обучаются в среднем учебном заведении по направлению воспитатель. - Из них обучаются в высшем учебном заведении.	58% (15 чел.) 34% (9 чел.) 4% (1 чел.) 4% (1 чел.)
2.	По специальности:	Дошкольное образование (воспитатель)	30% (8 чел.)
		Учитель начальных классов	11% (3 чел.)
		Учителя русский язык и других дисциплин	23% (6 чел.)
		Педагогика и психология дошкольная»	19% (5 чел.)
		Бакалавр	4% (1 чел.)
		Учитель логопед дошкольных, школьных и медицинских учреждений	4% (1 чел.)
3.	Педагогический стаж	до 5 лет 5-10 лет 10-15лет 15-20 лет более 20 лет	34% (9 чел.) 11% (3 чел.) 4% (1 чел.) 7% (2 чел.) 42% (11 чел.)
4.	Квалификация (категория)	высшая первая соответствие без аттестации	11% (3 чел.) 19% (5 чел.) 38% (10 чел.) 30% (8 чел.)
5.	Возраст	до 25 лет	15% (4 чел)
		25 - 29 лет	4% (1 чел)
		30 - 49	46% (12 чел)
		50 - 54	7% (2 чел)
		55 - 59	19% (5 чел)
		Свыше 60	7% (2 чел)
		Ср. возраст	40 лет

Перечень локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению в связи с применением профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование документа	Положения, в которые вносятся изменения
1	Должностные инструкции	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наименование должности. ➤ Характеристика трудовой функции. ➤ Требования к выполнению по должности, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - Уровень квалификации; - Требования к уровню образования; - Требования к опыту практической работы;

		- Особые условия допуска к работе
2	Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Определение уровня квалификации работников. ➤ Перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации.
3	Штатное расписание	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наименование должности
4	Правила внутреннего трудового распорядка	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Порядок приема на работу. ➤ Основание для отказа в заключении трудового договора. ➤ Порядок изменения трудового договора, в том числе перевода на другую работу.

Цель: Обеспечение перехода ДОО на работу в условиях применения профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Привести в соответствие с профессиональными стандартами нормативно-правовую базу учреждения.
2. Организовать эффективную кадровую политику:
 - организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников ДОО в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
 - совершенствовать систему аттестации работников ДОО с учетом профессиональных стандартов.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации применения профессиональных стандартов.

Ожидаемые результаты:

1. Приведена в соответствие с профессиональными стандартами нормативно-правовая база ДОО.
2. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовывать применения профессиональных стандартов.
3. Организованы методическое и информационное сопровождение реализации применения профессиональных стандартов.
4. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Целевая группа участников: заведующий, педагогические работники, персонал, родители (законные представители) воспитанников МБДОУ № 66 г.Калуги.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.1.	Информационная работа по ознакомлению педагогических работников с изменениями в организации применения профессиональных стандартов (Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта)	Август 2016г.	Гайгерова Т.П., заведующий Антипова Л.Н., ст. воспитатель	Педчас

1.2.	Создание рабочей группы по разработке плана по организации применения профессиональных стандартов	Август 2016г.	Гайгерова Т.П., заведующий	Педчас Приказ, подписанный членами рабочей группы
1.3.	Разработка положения о Рабочей группе по организации применения профессиональных стандартов	Август 2016г.	Гайгерова Т.П., заведующий Антипова Л.Н., ст. воспитатель	Положения о Рабочей группе по организации применения профессиональных стандартов
1.4.	Ознакомление педагогических работников с Положением о Рабочей группе по организации применения профессиональных стандартов	Август 2016г.	Гайгерова Т.П., заведующий	Педсовет № 1
1.5.	Разработка и утверждение плана по организации применения профессиональных стандартов	Сентябрь 2016г.	Антипова Л.Н., руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Приказ, об утверждении плана
1.6.	Знакомство педагогических работников с планом по организации применения профессиональных стандартов	Сентябрь 2016г.	Антипова Л.Н., руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Педчас
1.7.	Разработка и утверждение положения о порядке аттестации педагогических работников с учетом профессиональных стандартов (Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»)	Август 2016г.	Антипова Л.Н., ст. воспитатель	Приказ, об утверждении положения о порядке
1.8.	Ознакомление педагогических работников с положением о порядке аттестации педагогических работников	Август 2016г.	Гайгерова Т.П., заведующий	Педсовет № 1
1.9.	Приведение в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовых и локальных	Декабрь 2016г.	Антипова Л.Н., руководитель рабочей группы, члены рабочей	Административное совещание при руководителе

	актов (разработка проектов локальных правовых актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений, оценки качества труда педагогических работников).		группы	
1.10.	Ознакомление педагогических работников ДОО с проектами нормативно-правовых и локальных актов (эффективные контракты, должностные инструкции) - положение о стимулировании работников - правила внутреннего трудового распорядка - коллективный договор-	Февраль 2017г. Март 2018г. Май 2019г. Май 2020г.	Гайгерова Т.П., заведующий Гайгерова Т.П., заведующий	Педчас Общее трудовое собрание Общее трудовое собрание Общее трудовое собрание
1.11.	Разработать Положение о системе внутренней оценки качества	Август 2017г.	Гайгерова Т.П., заведующий	Положение о системе внутренней оценки качества
1.12.	Ознакомление педагогических работников с Положением о системе внутренней оценки качества	Август 2017г.	Гайгерова Т.П., заведующий	Общее собрание трудового коллектива
2. Организационное обеспечение				
2.1.	Рассмотрение содержание профессиональных стандартов - по профессиональным компетенциям воспитателя, отражающие специфику его работы, необходимые трудовые действия, умения и знания; - по профессиональным компетенциям педагог-психолог (психолог в сфере образования).	Ноябрь 2016г. Ноябрь 2016г.	Антипова Л.Н., ст. воспитатель Антипова Л.Н., Ст. воспитатель	Деловая игра с педагогами: «Клуб Знатоков» Индивидуальное консультирование
2.2.	1. Проведения оценки соответствия деятельности педагогов профессиональным стандартам (анализ готовности) 2. Проведения оценки соответствия деятельности педагога-психолога	Декабрь 2016г.	Антипова Л.Н., ст. воспитатель	Административное совещание при руководителе

	профессиональному стандарту (анализ готовности)			
2.3.	1. Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов 2. Составить план-график переподготовки и повышения квалификации педагогических работников	Август 2016г. Август 2016г.	Антипова Л.Н., руководитель рабочей группы, члены рабочей группы Антипова Л.Н., руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Годовой план 2016/17 г.г. 2017/18 г.г. 2018/19 г.г. 2019/20 г.г.
3. Методическое обеспечение				
3.1.	1. Проведение самооценки соответствия деятельности профессиональным компетенциям и трудовым действиям педагогов (воспитатель), педагога-психолога (психолог в сфере образования)	Декабрь 2016г. Май 2019г.	Антипова Л.Н., ст. воспитатель	Работа с таблицей Индивидуальное консультирование
	2. Промежуточное тестирование «Проведение самооценки соответствия деятельности профессиональным компетенциям и трудовым действиям» педагогов (воспитатель), педагога-психолога (психолог в сфере образования)	Декабрь 2017г.	Антипова Л.Н., ст. воспитатель	Таблица самооценки
3.2.	1. Работа с педагогическими работниками по заполнению индивидуальных планов профессионального развития 2. Работа с педагогом-психологом по заполнению индивидуальных планов профессионального развития	Январь 2017г.	Антипова Л.Н., ст. воспитатель	Консультация, индивидуальная карта планов профессионального развития
3.3.	Разработка предложений по совершенствованию работы методической службы ДОО с учетом выявленного дефицита компетенций (корпоративная система): 1. План дифференцированной	Январь 2017г.	Антипова Л.Н., ст. воспитатель	Дифференцированная программа

	работы с педагогами на основе индивидуального плана профессионального развития 2. План по сопровождению молодых специалистов на основе индивидуальных планов профессионального развития			развития Годовой план работы 2016-17 г.г. (изменения, дополнения) Годовой план 2017/18 г.г. 2018/19 г.г. 2019/20 г.г.
3.4.	Разработка Плана дифференцированной работы с педагогом-психологом на основе индивидуального плана профессионального развития	Январь 2017г.	Антипова Л.Н., ст. воспитатель	Дифференцированная программа развития Годовой план работы 2016-17 г.г. (изменения, дополнения) Годовой план 2017/18 г.г. 2018/19 г.г. 2019/20 г.г.
3.5.	Разработка анкеты для педагогических работников по самооценки определения дефицитов компетенций, определенных профессиональным стандартом «Педагог», педагог-психолог (владения трудовыми действиями, знаниями и умениями), подбор инструментария с методическими указаниями по его применению	Ноябрь 2016г.	Антипова Л.Н., руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Протокол рабочей группы
3.6.	Составление плана взаимодействия и координации методической деятельности с организациями дополнительного профессионального объединения: - КГИРО - Университеты - Частные образовательные учреждения дополнительного профессионального образования	Август	Антипова Л.Н., ст. воспитатель	Педсовет № 1 2016/17 г.г. 2017/18 г.г. 2018/19 г.г. 2019/20 г.г.

3.7.	Разработка анкеты для родителей (законных представителей) по оценке профессиональных компетенций, определенных профессиональным стандартом «Педагог», «Педагог-психолог»	Февраль 2018г.	Антипова Л.Н., руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Протокол рабочей группы
3.8.	Составление (корректировка) программ развития педагогов на основе оценки уровня соответствия компетенций педагогов содержанию трудовых функций профессиональных стандартов.	Февраль 2019г.	Антипова Л.Н., руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Программы развития педагогов
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Размещение информации о профессиональных стандартах на стенде, сайте ДОО	Сентябрь 2016г.	Антипова Л.Н., руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Информационный стенд с материалами профессиональных стандартов
4.2.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической, психологической литературой, с опытом инновационной деятельности ОО	В течение всего периода 2016- 2020г.г.	Антипова Л.Н., ст. воспитатель	Методическая копилка
4.3.	Формирование банка данных педагогической информации	В течение всего периода 2016- 2020г.г.	Антипова Л.Н., руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Нормативно- правовой банк
4.4.	Участие педагогического коллектива в мероприятиях по дессиминации опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровне.	В течение всего периода 2018- 2020г.г.	Антипова Л.Н., руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Анализ выполнения годового плана 2017/18 г.г. 2018/19 г.г. 2019/20 г.г.
4.5.	Создание творческих объединений педагогов, организация сетевого взаимодействия педагогических работников	В течение всего периода 2018- 2020г.г.	Антипова Л.Н., руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Анализ выполнения годового плана 2017/18 г.г. 2018/19 г.г. 2019/20 г.г.
5. Контроль, руководство, мониторинг, анализ процесса введения профессиональных стандартов				

5.1.	Выполнение плана применения профессиональных стандартов	2 раза в год 3 неделя декабря, мая	Гайгерова Т.П., заведующий	Административное совещание при руководителе
5.2.	Контроль за выполнением плана по аттестации педагогических работников, прохождением КПК, переподготовки педагогов	май	Антипова Л.Н., ст. воспитатель	Анализ выполнения годового плана 2016/17 г.г. 2017/18 г.г. 2018/19 г.г. 2019/20 г.г.
5.3.	Контроль за выполнением индивидуальных планов профессионального развития	В течении учебного года согласно плана внутренней оценке качества	Антипова Л.Н., ст. воспитатель	Внутренний аудит
5.4.	Подвести итоги работы рабочей группы	3 неделя мая	Антипова Л.Н., руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Отчет по выполнению плана применения Педчас 2017г. 2018г. 2019г. 2020г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Гайгерова Татьяна Павловна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022